



COMUNE DI MONTEVERDI MARITTIMO

PROVINCIA DI PISA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI NUM. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 – SETTORE TECNICO – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la delibera G.C. n. 73 del 13.11.2017 avente ad oggetto “ Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020- Rideterminazione della dotazione organica e ricognizione delle eccedenze di personale - Provvedimenti”;

CONSIDERATO che nell’ambito del suddetto Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 – tra l’altro – è stato previsto di procedere all’assunzione:

- di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D a tempo pieno e indeterminato, da effettuarsi a termini delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria di cui al D.Lgs. 165/2001, e s.m.i.;

VISTA la determinazione n. 290 del 09/07/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso e schema di domanda di partecipazione;

VISTO il vigente “Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi”, con il quale sono state disciplinate le modalità di effettuazione delle procedure concorsuali;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante *Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*;

VISTA la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

VISTO il *Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi* approvato con d.P.R 9 maggio 1994 n. 487 (pubblicato in G.U. 9 agosto 1994 n. 185 S.O.)

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO l'esito negativo delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

INDICE

Il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di num. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D posizione economica D1 – Settore Tecnico – con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 125/91 e s.m.i.

Al personale assunto é attribuito il trattamento economico mensile lordo previsto per la Cat. D, posizione economica D1 dal contratto di lavoro del personale dipendente degli Enti Locali, pari attualmente ad € 22.135,47 nonché le altre indennità e benefici di legge se ed in quanto dovuti oltre ai ratei della tredicesima mensilità, agli assegni per il nucleo familiare (se dovuti) e all'indennità di fine rapporto. Tutti i benefici economici di cui sopra, con particolare riferimento al trattamento economico mensile lordo, ai ratei della tredicesima mensilità ed all'indennità di fine rapporto, sono calcolati in misura ridotta in caso di prestazione lavorativa a tempo parziale.

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Le ferie sono proporzionali al servizio prestato.

Il trattamento economico non può, comunque, essere erogato oltre la cessazione del rapporto di lavoro.

In caso di assenza per malattia si applicano i criteri stabiliti dagli articoli del contratto di lavoro.

L'Amministrazione Comunale, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove d'esame, un motivato provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente bando.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di decidere a suo insindacabile giudizio di non procedere all'assunzione del candidato vincitore.

ART. 1 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Per essere ammessi a partecipare al concorso i candidati devono presentare una domanda, redatta in carta semplice con firma autografa a pena di esclusione, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando preferibilmente lo schema di domanda allegato al presente bando.

La domanda deve essere presentata al **Comune di Monteverdi Marittimo– Ufficio Personale – Via IV Novembre n. 1 – 56040 Monteverdi Marittimo- (PI)**, personalmente, a mezzo

raccomandata con avviso di ricevimento o per via telematica tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.monteverdi.m@postacert.toscana.it

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo PEC spedite da casella posta elettronica non certificata.

La domanda per l'ammissione al concorso ed i documenti da allegare, redatti in carta semplice, devono pervenire a questo Comune, **entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi e quindi entro il:**

03 SETTEMBRE 2018

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto le domande spedite dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita con raccomandata AR che porti il timbro postale della data di scadenza, purché giunga al Comune entro 5 giorni dalla data di scadenza del bando di concorso.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda e la mancanza della fotocopia del documento di identità comportano l'esclusione dal concorso.

Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La domanda ed i documenti allegati devono essere trasmessi in busta, con nastro adesivo apposto sui lembi di chiusura per garantirne l'integrità del contenuto, indirizzata: "*Comune di Monteverdi Marittimo– Via IV Novembre, 1 – 56040 Monteverdi Marittimo (Pisa)*"; oltre al recapito ed al mittente sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CAT. D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e l'accettazione, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, delle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti in materia ed in particolare del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i., del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i., dei contratti collettivi di

lavoro nazionali e decentrati per il personale del comparto Enti Locali e del Regolamento per gli accessi del personale del Comune di Monteverdi Marittimo.

ART. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per poter accedere al posto messo a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione di cui al precedente art. 1 dei seguenti requisiti essenziali, **pena la non ammissione** al concorso ovvero la decadenza dalla graduatoria di merito:

1) cittadinanza italiana.

Ai sensi del decreto legislativo n. 165 del 2001, dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 Febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, il requisito della cittadinanza non é richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile.

3) Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore di concorso a visita medica di idoneità, in base alla vigente normativa;

4) essere in possesso di uno fra i seguenti titoli di studio:

a) **laurea specialistica (LS) in:**

- 28/S Ingegneria civile
- 4/S Architettura e ingegneria edile
- 38/S ingegneria per l'ambiente e il territorio

Laurea magistrale (LM) in:

- LM-23 ingegneria civile
- LM-4 ingegneria per l'ambiente e il territorio

Diploma di laurea (DL) in

Architettura

Ingegneria per l'ambiente ed il territorio

Pianificazione territoriale e urbanistica

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea in possesso di titoli di studio esteri devono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso al presente concorso redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

b) è richiesta altresì l'**abilitazione all'esercizio della professione**, conseguita a seguito del superamento positivo dei relativi esami.

5) godimento dei diritti politici;

6) **Non aver riportato condanne penali** che comportino esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 Gennaio 1957 n. 3.

7) **conoscenza delle più comuni apparecchiature informatiche** e degli applicativi e conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese o tedesco).

8) Patente di guida cat B

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza di cui all' art. 5, commi 4° e 5° del D.P.R. 487/94 agli effetti della nomina al posto, devono essere posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

ART. 3 – Contenuto della domanda di partecipazione

Per poter partecipare al presente concorso, l'aspirante deve far pervenire a questo Comune, nei termini e con le modalità di cui al precedente art. 1, apposita domanda per l'ammissione, conforme allo schema riportato sul presente bando, nella quale deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dallo stesso D.P.R. 445 del 2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) le proprie generalità (nome e cognome);

b) la data ed il luogo di nascita e il codice fiscale;

- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o, in caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea di essere in possesso dei requisiti richiesti dal precedente art.2 punto1);
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- g) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'anno, dell'Istituto presso il quale é stato conseguito e della votazione riportata;
- h) di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto;
- i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) gli eventuali titoli posseduti di riserva, precedenza o preferenza alla nomina;
- m) di essere fisicamente idoneo a svolgere servizio.
- n) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- o) il recapito presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni inerenti il presente concorso;
- p) l'autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.196 del 2003 e s.m.i.;
- q) di essere consapevole delle conseguenze, anche di carattere penale, in caso di dichiarazioni mendaci contenute nella domanda di ammissione;
- r) di essere in possesso di patente di guida di categoria B;
- s) di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando di concorso;
- t) per i portatori di handicap, l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ai sensi dell'art.20 della Legge 104/92);
- u) l'indicazione della lingua straniera prescelta per il colloquio orale;
- v) di accettare senza riserve, in caso di nomina, tutte le disposizioni legislative e regolamentari disciplinanti lo stato giuridico e economico dei dipendenti del Comune di Monteverdi Marittimo.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Dalla domanda deve risultare, altresì, l'indirizzo completo del numero di codice di avviamento postale, con l'eventuale numero telefonico e numero di fax, presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative al concorso, qualora tale indirizzo sia diverso da quello di residenza, nonché l'impegno di farne conoscere le successive variazioni.

Il candidato deve sottoscrivere con la propria firma la domanda di partecipazione al concorso; la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata; alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità; **l'eventuale omissione delle firma e della copia fotostatica del documento di identità determineranno l'esclusione dal concorso.**

Il modello della domanda di ammissione ed eventuali chiarimenti possono essere richiesti presso l'Ufficio Personale di questo Comune o scaricati dal sito istituzionale del Comune di Monteverdi Marittimo.

ART. 4 – Documenti da allegare alla domanda:

A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno allegare:

- 1) l'originale della quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di **Euro 10,00** che può essere versata secondo le seguenti modalità:
 - tramite versamento diretto alla Tesoreria comunale del Comune di Monteverdi Marittimo;
 - tramite versamento sul c/c postale n.13602560 intestato al Comune di Monteverdi Marittimo Servizio Tesoreria;
 - tramite versamento con bonifico bancario alla Tesoreria del Comune di Monteverdi Marittimo codice **IBAN IT 32X0637071118000010001700**;In ogni caso, dovrà essere specificata la causale del versamento con indicazione del concorso per il quale il versamento della tassa viene effettuato.
Tale versamento dovrà essere effettuato entro il termine fissato per la presentazione delle domande.
- 2) curriculum formativo e professionale;
- 3) qualsiasi altra informazione o documento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione;

La domanda e i documenti devono essere presentati in carta semplice.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000.

ART. 5 - Programma degli esami

L'esame consta di due prove scritte ed una prova orale nelle seguenti materie:

1^ prova scritta:

Consiste nella compilazione di uno **questionario a risposta aperta**, relativo a:

- Diritto urbanistico e pianificazione territoriale;
- Diritto dell'edilizia pubblica e privata;
- Normativa in materia di lavori pubblici;
- Normativa in materia di espropriazione;
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare, ma non esclusivo, riferimento al D.L.gs 267 del 2000 e s.m.i. e alla Legge n.241/90 e smi;
- Legislazione vigente in materia urbanistica, edilizia pubblica e privata anche della Regione Toscana.

2^ prova scritta:

Consiste nella compilazione di un **elaborato a carattere tecnico – grafico**, attinente le competenze professionali del profilo richiesto, precisamente l'elaborazione di un progetto e dei suoi elaborati (il candidato dovrà **obbligatoriamente** essere munito della necessaria strumentazione grafica e minimale con riferimento alla formazione di elaborato grafico, fra cui si ritengono **INDISPENSABILI** matite per il disegno, squadre, righe, compasso e calcolatrice. Il suddetto materiale non verrà fornito in sede di selezione)

Prova orale:

La prova orale si svolgerà attraverso **un colloquio** ed eventualmente **l'utilizzo di attrezzature, anche a carattere informatico**, nelle seguenti materie:

- Materie della prova scritta;
- Accertamento della conoscenza di tecniche informatiche applicabili ai contenuti specifici del profilo professionale - conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Conoscenza di almeno una **lingua straniera** a scelta del candidato tra le seguenti: francese, inglese o tedesco

Il tempo assegnato per la effettuazione delle prove é fissato dalla Commissione esaminatrice.

ART. 6 – Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

I titoli e le prove d'esame saranno valutati nel seguente modo:

La Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, di **100 punti** così ripartiti:

- a)-punti 30 per la 1° prova scritta;
- b)-punti 30 per la 2° prova scritta;
- c)-punti 30 per la prova orale;
- d)-punti 10 per i titoli.

Valutazione dei titoli

I titoli sono valutati dalla commissione dopo la valutazione delle prove scritte, per i soli candidati risultati idonei. I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a punti 10 così ripartito:

a) titoli di studio (sarà valutato esclusivamente il titolo previsto per l'accesso) - fino a punti 4 secondo il seguente schema:

- voto di laurea:
 - votazione inferiore a 95: punti zero;
 - da 96 a 99: punti uno;
 - da 100 a 104: punti due;
 - da 105 a 109: punti tre.
 - 110 e 110 con lode : punti quattro;

b) titoli di servizio - fino a punti 3 secondo il seguente schema:

- periodi di servizio prestati presso altre pubbliche amministrazioni (saranno valutati esclusivamente i periodi di servizio prestati nelle categorie D ccnl enti locali - Funzionario o Istruttore Direttivo Tecnico):
 - da 1 a 12 mesi: punti uno;
 - da 13 a 24 mesi: punti due;
 - oltre 24 mesi: punti tre.

c) conseguimento di master universitario in Ingegneria e/o Architettura fino a punti 3 secondo il seguente schema:

- punti uno per ogni master universitario in materia di Ingegneria e/o Architettura: sarà preso in considerazione esclusivamente il conseguimento di master universitari attinenti alla professionalità richiesta.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una votazione non inferiore rispettivamente a 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

Il superamento della prova orale si riterrà raggiunto con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte, nella prova orale e nella valutazione dei titoli del candidato.

ART. 7 - DIARIO DEL CONCORSO ED EVENTUALE PRESELEZIONE

Ove il numero dei candidati al concorso sia superiore a 30, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione (per ridurre il numero massimo a 30), mediante ricorso a domande a quiz riguardanti le materie oggetto delle prove scritte e della prova orale, a risposta multipla in tempi prestabiliti.

La valutazione preselettiva avverrà in trentesimi e saranno ammessi a sostenere le prove d'esame del concorso i candidati classificati nelle prime 30 posizioni nella graduatoria preselettiva, includendo comunque i candidati pari merito alla trentesima posizione della graduatoria preselettiva.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Il diario e la sede dell'eventuale prova preselettiva e delle prove scritte sarà comunicato insieme all'elenco dei candidati ammessi il giorno

10 SETTEMBRE 2018

mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Monteverdi Marittimo
www.comune.monteverdi.pi.it.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione formale e quale notifica ai candidati ai sensi di legge.

I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati mediante lettera raccomandata A/R o telegramma o posta certificata con preavviso minimo di 15 giorni con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

La prova orale verrà sostenuta dai candidati ammessi secondo l'ordine alfabetico iniziando dalla lettera estratta a sorte durante la prima prova scritta.

La mancata presentazione nel giorno ed nell'ora indicati per la prova preselettiva e/o per le prove scritte e/o orali si intenderà come espressa rinuncia alla partecipazione al concorso.

Eventuali variazioni delle date ed orari di cui sopra per motivi dovuti a cause di forza maggiore saranno comunicati ai concorrenti con lettera raccomandata o a mezzo telegramma o posta certificata in tempo utile e mediante comunicazione pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Il tempo assegnato per la effettuazione delle prove é fissato dalla Commissione esaminatrice.

ART. 8 – INFORMAZIONI UTILI

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti di tutti i candidati che si intendono, comunque, ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti e del rispetto dei termini e delle modalità previsti nel presente bando.

In caso di irregolarità od omissioni nella domanda di ammissione al concorso, di dati non previsti a pena di esclusione, i candidati devono provvedere, su segnalazione di questa Amministrazione, alla regolarizzazione della stessa entro il termine comunicato, **pena l'esclusione dalla selezione.**

Per aver accesso agli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove devono esibire uno dei documenti di riconoscimento di cui all'art. 9 del presente bando.

Durante le prove scritte non é possibile la consultazione di alcun testo né di alcuna fonte normativa.

I candidati non possono portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, cellulari, pc ecc.

Nella stessa i candidati possono detenere solo il materiale che viene consegnato loro dalla Commissione esaminatrice o quello necessario per l'effettuazione della seconda prova scritta; i candidati sorpresi durante le prove con materiale diverso da quello di cui sopra sono allontanati dalla sala ed esclusi dal concorso.

L'assenza o il ritardo alla prova, coincidente con la dettatura o consegna della prova stessa, costituisce **rinuncia** alla prova medesima e quindi alla presente selezione pubblica.

ART. 9 - DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento ai sensi di legge.

I documenti non devono essere scaduti per decorso termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Non sono ammessi alle prove i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento o altro ritenuto equivalente per disposizione normativa.

Art. 10 GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata **secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato**, tenuto conto delle riserve previste e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli o delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età. Inoltre, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 1° ottobre 1996, n. 510, convertito in legge 28.11.1996, n. 608, i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titoli di preferenza nei pubblici concorsi, qualora per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito a predetti lavori.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, attualmente fissato in tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Monteverdi Marittimo, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

ART. 11 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- 1) Il rapporto di lavoro é costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Regioni - Enti Locali.
- 2) L'assunzione può avvenire con rapporto di lavoro a tempo pieno o, eventualmente se concesso, a tempo parziale. In quest'ultimo caso, il contratto individuale di cui al comma 1, indica anche l'articolazione dell'orario di lavoro assegnata, nell'ambito delle tipologie previste. Il soggetto assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova, computato come servizio di ruolo effettivo, della durata di mesi 6 a decorrere dal giorno di effettivo inizio del servizio.
- 3) L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli il termine di trenta giorni. In detto termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.L.gs 165 del 2001 e s.m.i.. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Per il rapporto a tempo parziale é

consentito, previa motivata autorizzazione dell'Amministrazione, l'esercizio di altre prestazioni di lavoro che non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività di istituto della stessa Amministrazione.

4) Scaduto inutilmente il termine di cui al punto 3, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

5) Il contratto individuale di cui al punto 1 sostituisce i provvedimenti di assunzione dei candidati e ne produce i medesimi effetti.

L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla Legge . In generale, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

ART. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti del D.Lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili saranno quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale. Responsabile del trattamento é il Responsabile del Servizio Personale.

ART. 14 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice é nominata con apposito provvedimento con l'osservanza delle vigenti disposizioni.

Art. 15- PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre, con le modalità prescritte per la presentazione della domanda di ammissione, i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

I predetti titoli dovranno essere prodotti in carta semplice - in originale o copia autenticata - e dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In alternativa sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo di preferenza da presentare.

Art. 16 UTILIZZO GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 7 del C.C.N.L. del 14.09.2000.

Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente e con le modalità previste dal Regolamento delle procedure selettive per l'attivazione di contratti di lavoro a termine.

ART. 16 - NORME FINALI

Al presente concorso sono applicabili le disposizioni di cui:

- alla Legge n. 68/1999 sulla disciplina generale delle assunzioni obbligatorie;
- alla Legge 24.12.1986 n. 958 sulle norme sul servizio militare e sulla ferma di leva prolungata;
- alla Legge 10.4.1991 n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne;
- alla Legge 5.2.1992 n. 104 sui portatori di handicap;
- al D.P.R. 09.05.1994, n. 487 sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro Comparto Regioni - Enti Locali .
- al D.P.R. 30.10.1996 n. 693.
- al Decr. Leg.vo 18.8.2000 n. 267 e s.m.i..

Il Comune di Monteverdi Marittimo si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire i termini di scadenza o revocare il presente bando ovvero di non procedere all'assunzione del candidato vincitore qualora si ravvisino motivate ragioni di pubblico interesse.

Al presente bando è allegato un modello di schema di domanda di partecipazione al concorso (All. A).

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Monteverdi e inserito per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – sezione speciale “Concorsi”.

Per ogni informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Monteverdi Marittimo – Via IV Novembre n. 1 - 56040- Monteverdi Marittimo – Tel. 0565/ 785123).

Copia del presente bando è reperibile nel sito internet del Comune di Monteverdi Marittimo:
www.comune.monteverdi.pi.it

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lisa Bottai - Ufficio Affari Generali

Monteverdi Marittimo 09/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Lisa Bottai