



# COMUNE DI MONTEVERDI MARITTIMO

PROVINCIA DI PISA

VIA IV NOVEMBRE, 1 - 56040 MONTEVERDI MARITTIMO

P.I. 00187490503

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Vista la deliberazione di Giunta n. 73 del 13.11.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il “Piano triennale dei fabbisogni di Personale – triennio 2018/2020; Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi; In esecuzione della Determina del responsabile Area Amministrativa–Contabile n. 150 del 12/04/2018;

### RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 posto di “Istruttore direttivo Tecnico”, Categoria D** o Categoria e profilo professionale equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

### ART. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare domanda i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio presso Pubbliche Amministrazioni con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato e pieno**, inquadrati nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico”- Categoria giuridica D o analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire, e con esperienza lavorativa di non meno di dodici mesi in tale profilo, presso una Pubblica Amministrazione;
- b) patente di guida di categoria B;
- c) Diploma di Laurea in Ingegneria e/o Architettura: Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari non ancora riformulati ai sensi del Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, num. 509 ovvero laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) conseguite secondo il nuovo ordinamento, in Ingegneria o Architettura o titoli di studio dichiarati equipollenti da norme di legge o altre disposizioni. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell’Unione Europea, la validità del titolo di studio posseduto dovrà essere dimostrata secondo le modalità di cui all’art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.
- d) abilitazione all’esercizio della professione relativa al titolo di studio posseduto;
- e) superamento del periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano l’esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione;
- g) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- h) idoneità psico-fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto, senza prescrizioni. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, e s.m.i. il/la candidato/a sarà sottoposto/a a

visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;

- i) nulla-osta incondizionato alla cessione del contratto, riferito esclusivamente al presente avviso e rilasciato dall'Ente di appartenenza del candidato, dal quale risulti, altresì, che lo stesso Ente di appartenenza è soggetto a regime di limitazione delle assunzioni.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato A) al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Monteverdi Marittimo Via IV Novembre n.1 56040 Monteverdi Marittimo , e **dovrà pervenire a questo Ente – a pena di esclusione dalla presente procedura - entro e non oltre il termine perentorio del 14/05/2018**

La domanda di ammissione - redatta in carta semplice, datata e firmata dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura – dovrà essere corredata, sempre a pena di esclusione, da fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità, dal nulla-osta alla cessione del contratto di cui al precedente art. 1 e da un dettagliato curriculum professionale e formativo, anch'esso debitamente datato e sottoscritto, che attesti le specifiche esperienze lavorative acquisite presso gli Enti Pubblici e le esperienze di formazione professionale.

**La domanda potrà essere inoltrata a questo Ente attenendosi ad una delle seguenti modalità:**

**1) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.** A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Monteverdi Marittimo. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato, ancorché spedite entro lo stesso termine;

**2) consegna a mano**, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Monteverdi Marittimo (PI), che ne rilascerà apposita ricevuta **entro e non oltre le ore 12 del 14 maggio 2018**, termine ultimo di presentazione delle domande;

**3) a mezzo PEC** ad uno dei seguenti indirizzi:, [comune.monteverdi.m@postacert.toscana.it](mailto:comune.monteverdi.m@postacert.toscana.it) e, precisamente, inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata con oggetto: ***“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico”*** (pertanto non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata).

A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente **allegati** in formato PDF, a pena di esclusione:

**a)** domanda di ammissione alla selezione pubblica, datata e sottoscritta;

**b)** scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità;

**c)** nulla-osta incondizionato alla cessione del contratto di cui al precedente art. 1, rilasciato dall'Ente di appartenenza, dal quale risulti, altresì, che lo stesso Ente di appartenenza è soggetto a regime di limitazione delle assunzioni;

**d)** curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto, nonché ogni altro documento ritenuto utile dal candidato.

Per le modalità di cui ai precedenti punti 1) e 2), **sull'esterno della busta** - contenente obbligatoriamente, pena l'esclusione, la domanda di ammissione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, il curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto, nulla-osta incondizionato alla cessione del contratto, nonché ogni altro documento ritenuto utile dal candidato - **deve essere riportata oltre all'indicazione del cognome, nome e indirizzo dello stesso candidato la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico”.**

Le domande pervenute a questo Ente successivamente al termine perentorio sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Si considerano prodotte in tempo utile solo ed esclusivamente le domande pervenute entro il suddetto termine, a prescindere dalla data di invio.

Il Comune di Monteverdi Marittimo (PI) non assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Il Comune di Monteverdi Marittimo (PI) si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Coloro che hanno richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente bando, nel caso fossero interessati, dovranno necessariamente presentare la domanda attenendosi alle modalità di cui sopra.

### **ART. 3 – COLLOQUIO**

Una Commissione di valutazione, composta da esperti in materia, procederà ad effettuare una selezione sulla base di un colloquio, volto ad accertare la preparazione professionale e la motivazione personale dei candidati al trasferimento presso il Comune di Monteverdi Marittimo (PI).

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica, con particolare riferimento alle conoscenze in materia di legislazione sui lavori pubblici, ambiente, urbanistica, edilizia, nonché alle disposizioni contenute nel Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000, e s.m.i.);
- attitudini personali e motivazioni.

Il colloquio individuale è volto altresì a valutare le capacità relazionali, le abilità nel fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità gestionale ed organizzativa e la capacità di risoluzione dei problemi.

**L'elenco dei candidati ammessi al colloquio**, unitamente all'indicazione della sede di svolgimento dello stesso ed al calendario, sarà pubblicato sul sito del Comune di Monteverdi Marittimo (PI) [www.comune.monteverdi.pi.it](http://www.comune.monteverdi.pi.it), all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di identità, nel luogo, giorno ed ora indicati nel calendario.

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

La mancata presentazione dei candidati nel luogo, giorno ed ora indicati, determinerà l'automatica esclusione dalla presente procedura di mobilità volontaria.

### **ART. 4 – SELEZIONE**

Il colloquio si svolge alla presenza dell'intera Commissione, secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello), e viene valutato in trentesimi.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il corrispondente punteggio.

Al termine del colloquio, sulla base delle risultanze dello stesso, la Commissione redige un sintetico verbale motivando la scelta del candidato più idoneo e - per il tramite del Responsabile del Settore di riferimento dell'ente, che approva detto verbale con propria determinazione - lo invia al Settore Amministrativo-Contabile, affinché si dia corso alle procedure per la cessione del contratto.

## **ART. 5 - ASSUNZIONE DEL CANDIDATO IDONEO**

L'assunzione del candidato individuato come idoneo alla copertura del posto, è disposta sulla base delle risultanze della selezione di cui al precedente articolo 4.

**Il trasferimento del candidato risulta in ogni caso subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i., attualmente in fase di esperimento.**

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, il Comune di Monteverdi Marittimo (PI) si riserva la facoltà di procedere con la scelta di un altro candidato tra quelli ammessi alla selezione, sulla base del criterio di cui al precedente articolo 4, anche senza necessità di ulteriori colloqui.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Monteverdi Marittimo (PI) che si riserva di non dare corso alla procedura finalizzata all'acquisizione del contratto in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni Legislative, ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il candidato che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto al trasferimento per mobilità a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dal Comune di Monteverdi Marittimo (PI) caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

## **ART. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trasferimento del candidato presso il Comune di Monteverdi Marittimo (PI) mediante procedura di mobilità, avviene previa sottoscrizione dell'accordo avente ad oggetto la cessione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 6 luglio 1995, conservando il trattamento economico - riferito alla Categoria ed al profilo di inquadramento - acquisito all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego ed al C.C.N.L..

## **ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, e s.m.i, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici dell'Ente per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità riguardanti la gestione del rapporto medesimo.

Con la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità il candidato autorizza il Comune di Monteverdi Marittimo (PI) alla pubblicazione del proprio nominativo sul proprio sito internet istituzionale per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

## **ART. 8 - RISERVA DELL'ENTE**

Il presente avviso non fa sorgere in favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Monteverdi Marittimo (PI), che si riserva a proprio insindacabile giudizio di non dare seguito alla presente procedura.

## **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 125/1991.

Il presente avviso e gli atti connessi **sono pubblicati all'albo pretorio del Comune di Monteverdi Marittimo (PI) e sul sito web [www.comune.monteverdi.pi.it](http://www.comune.monteverdi.pi.it), all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di concorso".**

Per ogni informazione utile gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'ente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì' dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - Telefono 0565785123.

Monteverdi Marittimo, 12 aprile 2018

Il Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile  
F.to Bottai Lisa

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D.

Al Comune di Monteverdi Marittimo  
Via IV Novembre n.1  
56040 Monteverdi marittimo

Il/La sottoscritto/a, Cognome \_\_\_\_\_ (da nubile per le coniugate)  
Nome \_\_\_\_\_, Luogo e data di nascita (giorno, mese, anno)  
\_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_  
(indicare indirizzo completo) Tel. \_\_\_\_\_,  
cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per la copertura tramite mobilità volontaria esterna di n. 1 posto di  
"Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D, indetta dal Comune di Monteverdi Marittimo (PI)

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/2000:

- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_;
- di essere stato assunto/a in data \_\_\_\_\_;
- di essere inquadrato/a nella Categoria/qualifica \_\_\_\_\_, Posizione Economica \_\_\_\_\_, con il profilo professionale di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- Diploma di Laurea in Ingegneria e/o Architettura: Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari non ancora riformulati ai sensi del Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, num. 509 ovvero laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) conseguite secondo il nuovo ordinamento, in Ingegneria o Architettura o titoli di studio dichiarati equipollenti da norme di legge o altre disposizioni;
- di aver superato il periodo di prova previsto dal C.C.N.L.;
- di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la scadenza dell'avviso relativo alla selezione per mobilità volontaria esterna in oggetto;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste dal profilo professionale da ricoprire;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso relativo alla procedura di mobilità volontaria di cui all'oggetto;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto, all'Ufficio Personale, le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando il Comune di Monteverdi Marittimo (PI) da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Indica, di seguito, il recapito presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza): Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_.

Allega alla presente i documenti appresso indicati:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- nulla osta incondizionato alla cessione del contratto rilasciato dall'Ente di appartenenza, dal quale risulti altresì che lo stesso Ente di appartenenza è soggetto a regime di limitazione delle assunzioni;
- curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (da apporre a pena di esclusione)

---